

Phú Lương, ngày 08 tháng 01 năm 2026

Số:05/KH-GDNN-GDTX

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-SGDĐT, ngày 07/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên về cải cách hành chính năm 2026.

Trung tâm GDNN-GDTX Phú Lương xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 27/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc CCHC tỉnh Thái Nguyên năm 2026 phù hợp yêu cầu CCHC và điều kiện Trung tâm trong năm 2026.

- Triển khai các nội dung Kế hoạch số 36/KH-SGDĐT ngày 06/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030. Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện công tác cải CCHC năm 2026.

- Các Tổ chuyên môn căn cứ Kế hoạch này phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị, đảm bảo tiến độ, gắn với thực thi nhiệm vụ thuộc thẩm quyền được giao, phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra.

- Lấy người dân, Học sinh làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, Học sinh làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của nhà trường, góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp cơ sở, Chỉ số hài lòng của người dân, học sinh đối với sự phục vụ của Trung tâm.

2. Yêu cầu

CCHC phải xuất phát từ lợi ích của học viên, người dân; lấy học viên, người dân, làm trung tâm; lấy sự hài lòng của học sinh, người dân, là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của Trường Trung tâm.

Thực hiện Công tác chỉ đạo, điều hành phải kịp thời, thống nhất, xuyên suốt của Sở GDĐT đến Trung tâm và tuyên truyền, triển khai thực hiện đến các tổ chuyên

môn và các phụ huynh, học viên trong Trung tâm. Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của các tổ chuyên môn và hoạt động của Trung tâm; các tổ chuyên môn bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả, hoàn thành đúng thời gian quy định và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Bộ GDĐT và các bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh, của Sở giáo dục và Đào tạo.

Tổ trưởng các các tổ chuyên môn tiếp tục đổi mới, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Tổ chuyên môn. Gắn kết quả CCHC với nâng cao chất lượng GDĐT của tổ chuyên môn.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (chuyển đổi số) trong hoạt động công vụ ở Trung tâm; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức; thực hiện việc trao đổi, đối thoại với người dân, học viên trên các phương tiện truyền thông.

Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong hoạt động hành chính của từng cá nhân, từng tổ chuyên môn; xây dựng chương trình, kế hoạch CCHC gắn với ngành, lĩnh vực quản lý và có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện.

Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; đồng thời thực hiện các chính sách đãi ngộ, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các tổ chuyên môn trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng; nâng cao chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CCHC

CCHC nhà nước năm 2026 tập trung vào 6 nội dung, đó là: Cải cách thể chế; Cải cách TTHC; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. *(Phụ lục chi tiết các mục tiêu, nhiệm vụ; phân công chủ trì, phối hợp và thời gian thực hiện cụ thể của từng lĩnh vực kèm theo)*

Trọng tâm CCHC năm 2026 là: Tiếp tục duy trì ở mức cao mức độ hài lòng của người dân, học sinh và tổ chức đối với dịch vụ giáo dục công; cải cách thể chế, trong đó tập trung tham mưu xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ

và đổi mới của GDĐT; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, triển khai thí điểm ứng dụng AI trong quản lý, điều hành, hỗ trợ dạy và học.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Hành chính

- Chịu trách nhiệm tham mưu, chỉ đạo triển khai các nội dung: “Công tác chỉ đạo điều hành CCHC”; “Cải cách thể chế”; “Cải cách thủ tục hành chính”; “Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số”; “Cải cách tài chính công”.

- Xây dựng Kế hoạch CCHC hàng năm, giai đoạn theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên.

- Là Tổ thường trực về công tác CCHC có trách nhiệm tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, thanh tra, kiểm tra việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo Kế hoạch; chủ trì, giúp lãnh đạo Trung tâm theo dõi, đôn đốc, chấm điểm, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Chỉ số CCHC của Trung tâm; phối hợp với tổ trưởng các tổ Chuyên môn trong thực hiện.

- Kế toán tham mưu ban hành Kế hoạch sử dụng kinh phí CCHC của Trung tâm hằng năm.

- Báo cáo thực hiện cải cách tài chính công theo quy định.

- Phối hợp với Hội đồng thi đua và các cơ quan có liên quan tuyên truyền về CCHC nhà nước; kịp thời cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC nhà nước của ngành GDĐT.

- Xem xét, đưa kết quả đánh giá mức độ ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, chuyển đổi số của Trung tâm vào các tiêu chí bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

- Tiếp tục duy trì, quản trị, vận hành và hỗ trợ người dân, học viên, phụ huynh khai thác sử dụng các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung của tỉnh.

- Tiếp tục tuyên truyền triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến phi địa giới hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, kịp thời đề xuất với Giám đốc biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp tỉnh hàng năm các lĩnh vực “Công tác chỉ đạo điều hành CCHC”; “Cải cách thể chế”; “Cải cách thủ tục hành chính”; “Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số”; “Cải cách tài chính công”.

2.2. Tổ GDTX, Đào tạo nghề, CB, GV, NV, HS.

- Chịu trách nhiệm tham mưu, chỉ đạo triển khai các nội dung: “Cải cách tổ chức bộ máy” và “Cải cách chế độ công vụ”.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý.

- Xây dựng và triển khai thực hiện, báo cáo định kỳ Kế hoạch kiểm tra công vụ ngành GDĐT hàng năm theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

- Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp tỉnh hàng năm thuộc lĩnh vực “Cải cách tổ chức bộ máy” và “Cải cách chế độ công vụ”.

- Tổ chuyên môn có trách nhiệm phối hợp để thực hiện nhiệm vụ CCHC của Trung tâm; thực hiện CCHC liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn, bộ môn; chủ động triển khai thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền, theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với Tổ Hành chính thực hiện kế hoạch CCHC của Trung tâm;

- Thực hiện việc tiếp công dân theo nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin; hướng dẫn phụ huynh, học sinh sử dụng dịch vụ công (khuyến khích thực hiện sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần), công khai và phối hợp giải quyết TTHC cho phụ huynh, học viên.

- Các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện có hiệu quả Bộ quy tắc ứng xử trong Trung tâm.

- Tổ chức lấy ý kiến người dân, phụ huynh, học viên về chất lượng các dịch vụ giáo dục công của Trung tâm.

- Triển khai số hóa, cập nhật dữ liệu thường xuyên.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC, tăng cường kiểm tra đột xuất công vụ để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, yếu kém; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm về hoạt động công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy định về giao tiếp ứng xử của đội ngũ viên chức, người lao động tại Trung tâm.

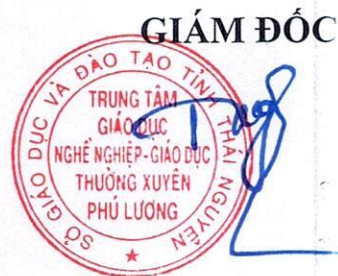
- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, viên chức thực hiện CCHC tại Trung tâm, nội dung công việc, thời gian, hiệu quả trong các nhiệm vụ CCHC.

- Thực hiện kỹ cương, lên lớp đảm bảo đủ thời gian/tiết học, soạn và giảng bài chất lượng, chuẩn bị kỹ phương tiện và đồ dùng dạy học. Ban Giám đốc phân công trực và giải quyết việc theo giờ hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Trung tâm GDNN-GDTX Phú Lương, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung báo cáo ngay với Ban giám đốc để xem xét điều chỉnh cho kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Ban giám đốc;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



Trịnh Văn Tường

Phụ lục

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRUNG TÂM GDNN-GDTX PHÚ LƯƠNG NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 05/KH-TTGDNN-GDTX của Giám đốc Trung tâm)

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Cải cách thể chế	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế nội bộ (Quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế dân chủ cơ sở...)	Giám đốc	BGD, Tổ Hành chính	Quý I/2026
		Công khai các văn bản quản lý, quy định, quy trình làm việc trên website, bảng tin	Tổ Hành chính	Tổ HC	Thường xuyên
		Tổ chức quản triệt các văn bản chỉ đạo về CCHC cho CB, GV, NV	Ban giám đốc	Các tổ chuyên môn	Quý I/2026
		Rà soát, chuẩn hóa, đơn giản hóa các TTHC liên quan đến HV, Phụ huynh	Tổ Hành chính	GVCN	Quý I-III/2026
		Niêm yết công khai quy trình, thời gian giải quyết TTHC	Tổ Hành chính	Tổ HC	Thường xuyên
2	Cải cách thủ tục hành chính	Đẩy mạnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ qua môi trường mạng	Tổ Hành chính	Tổ HC	Cả năm 2026
		Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của phụ huynh, học viên	Ban giám đốc	GVCN	Thường xuyên
		Rà soát, phân công nhiệm vụ CB, GV, NV theo vị trí việc làm	Giám đốc	Các tổ chuyên môn	Quý I/2026
3	Cải cách tổ chức bộ máy	Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn, Tổ Hành chính	Phó Giám đốc phụ trách GDTX	Tổ trưởng	Cả năm
		Tăng cường phối hợp giữa các bộ phận trong xử lý công việc	Ban giám đốc	Các bộ phận	Thường xuyên

4	Cải cách chế độ công vụ, viên chức	Đổi mới công tác đánh giá CB, GV, NV gắn với hiệu quả công việc	Giám đốc	Hội đồng TĐKT	Cuối năm 2026
		Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính	Phó Giám đốc	Tổ chuyên môn	Thường xuyên
		Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng hành chính, kỹ năng số	Ban giám đốc	Tổ HC	Quý II-III/2026
		Biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có SKKN	Hội đồng TĐKT	Tổ chuyên môn	Cuối năm
5	Cải cách tài chính công	Công khai minh bạch các khoản thu - chi theo quy định	Kế toán	Tổ HCTH	Cả năm
		Quản lý, sử dụng ngân sách tiết kiệm, hiệu quả	Giám đốc	Tổ HCTH	Cả năm
		Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt	Kế toán	Tổ HCTH	Cả năm
		Ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành, sử dụng chữ ký số	Ban Giám đốc	Tổ chuyên môn	Cả năm
6	Hiện đại hóa hành chính	Số hóa hồ sơ quản lý, hồ sơ chuyên môn	Tổ chuyên môn	GVCN	Quý II-IV/2026
		Cập nhật, khai thác hiệu quả CSDL ngành	Giáo vụ	GVCN	Thường xuyên
		Đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu	Giáo vụ	Các bộ phận	Thường xuyên